

PLANO DE AÇÃO ANUAL

2026

Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom
Jesus

PIRAPORA PREV

Gestão de ativos e Passivos do RPPS

DIRETORIA

Eduardo Martelini Daher - Diretor Presidente

Jaime Ribeiro Rocha Filho - Diretor Administrativo-Financeiro

Data da criação: 15/01/2026

1. Conceito e Objetivo

O Plano de Ação 2026 do Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom Jesus - PIRAPORA PREV é um instrumento de gestão estratégica dos ativos e passivos com objetivo de garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS por meio do alinhamento entre ativos (investimentos) e passivos (obrigações previdenciárias), com base em estudo técnico de ALM e observância às normas da Secretaria de Previdência e do Conselho Monetário Nacional.

Esse Plano de Ação busca definir metas quantitativas claras, prazos e ações para gestão estratégica dos ativos e passivos do instituto, além de proporcionar diretrizes, para outras áreas, assegurando a eficiência e a transparência na administração dos recursos e na prestação de serviços aos servidores, aposentados e pensionistas.

Por meio do Plano de Ação certamente será fortalecida a governança do RPPS, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a promoção da sustentabilidade financeira e atuarial e, por fim, atender aos requisitos constantes no manual da certificação “Pró Gestão RPPS”, aprovado pela Portaria SPREV nº 918, de 02 de fevereiro de 2022.

2. Eixos estratégicos

O Plano de Ação 2026 é focado na Gestão de Ativos e Passivos (vide anexo I), porém, aborda outras áreas essenciais de atuação do RPPS, conforme abaixo (vide anexo I):

- Administrativa;
- Atendimento;
- Benefícios;
- Controladoria;
- Financeira; e
- Jurídica.

3. Gestão de Passivos do RPPS

3.1. Área de Atuação: Atuarial (Metas Principais)

- Atualizar base cadastral até março de 2026 para elaboração do RAA.
- Atualizar avaliação atuarial anual até março de 2026.
- Monitorar aderência entre meta atuarial e rentabilidade mensalmente.
- Reduzir déficit atuarial em no mínimo 5%.
- Monitorar fluxo de caixa previdenciário mensalmente.

4. Gestão de Ativos do RPPS

4.1. Área de Atuação: Investimentos (Metas Principais)

- Cumprir a meta atuarial anual definida na Política de Investimentos.
- Monitoramento mensal do enquadramento dos fundos à Política de Investimentos e à nova Resolução 5.272/2025.
- Elaborar a Política Anual de Investimentos 2027.
- Atualizar o credenciamento de fundos e instituições.
- Realizar no mínimo 8 reuniões técnicas do Comitê de Investimentos no exercício.

5. Transparência

- Publicar relatórios mensais de investimentos no site corporativo.
- Publicar Relatório de Governança do exercício de 2025 até janeiro de 2026.
- Publicar Relatório de Governança do exercício de 2026 até janeiro de 2027.
- Manter regularidade do RPPS junto ao CADPREV.
- Apresentar relatórios em todas as reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal.

6. Indicadores de desempenho (KPIs)

- Percentual de cumprimento da meta atuarial;
- Redução do déficit atuarial;
- Grau de aderência à Política de Investimentos e à nova Resolução 5.272/2025;
- Percentual de execução das metas previstas.

7. Acompanhamento

O monitoramento do Plano de Ação de 2026 será realizado trimestralmente, com sua consolidação anual ao final do exercício, servindo de base para o planejamento de 2027.

ANEXO I – GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	ADMINISTRATIVA	Atualizar base cadastral até março de 2026 para elaboração do DRAA e da NTA.	Garantir a efetividade do cálculo atuarial	Preservar as práticas já implementadas	27/02/2026
2026	ATUARIAL	Elaborar o DRAA e NTA e atualizar avaliação atuarial anual até março de 2026.	Entregar o relatório atuarial anual dentro do prazo estabelecido	Execução contínua com revisão semestral, conforme explícito no PCA 2026	31/03/2026
2026	FINANCEIRA	Monitorar aderência entre meta atuarial e rentabilidade mensalmente.	Atingir o percentual de cumprimento da meta atuarial.	Preservar as práticas já implementadas	MENSAL
2026	FINANCEIRA	Buscar a redução do déficit atuarial	Reduzir déficit atuarial em no mínimo 5%	Perseguir retornos de investimentos alinhados a meta atuarial, respeitando os limites de risco estabelecidos e o cenário econômico em conformidade com a Resolução CMN nº. 5272/2025	CONTÍNUO

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	FINANCEIRA	Realizar os pagamento, monitorar fluxo de caixa, orçamento e contabilidade geral do RPPS	Monitorar 100% do fluxo de caixa, assegurando a manutenção dos valores necessários em fundos de liquidez diária para cumprir as obrigações, mesmo diante de eventuais atrasos nos repasses	Preservar as práticas já implementadas	CONTÍNUO
2026	FINANCEIRA	Elaborar a Política Anual de Investimentos 2027.	Garantir a elaboração e publicação da Política Anual de Investimentos até outubro de 2026	Elaborar e publicar a Política Anual de Investimentos no site oficial	01/10/2026
2026	FINANCEIRA	Cumprir a meta atuarial anual.	Atingir o percentual de cumprimento da meta atuarial definida na Política Anual de investimentos.	Preservar as práticas já implementadas	CONTÍNUO
2026	FINANCEIRA	Monitoramento mensal do enquadramento dos fundos à Política de Investimentos e à nova Resolução 5.272/2025.	Garantir 100% do grau de aderência à Política de Investimentos e à nova Resolução 5.272/2025.	Preservar as práticas já implementadas	CONTÍNUO
2026	FINANCEIRA	Divulgar integralmente a relação das entidades selecionadas para investimentos, em conformidade com a Portaria MTP nº 1.467/2022.	Garantir a publicação das relação das entidades selecionadas para investimentos, em conformidade com a Portaria MTP nº 1.467/2022.	Preservar as práticas já implementadas	01/05/2026



PIRAPORA PREV
Instituto de Previdência do Município
de Pirapora do Bom Jesus

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	FINANCEIRA	Reuniões técnicas periódicas do Comitê de Investimentos	Realizar no mínimo 8 reuniões técnicas do Comitê de Investimentos no exercício.	Preservar as práticas já implementadas	MENSAL

Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom Jesus
CNPJ: 59.055.145/0001-32
Rua Bom Jesus, nº20, Centro – Pirapora do Bom Jesus – SP CEP: 06550-000
Telefone: (11) 4131-3735

ANEXO II – OUTRAS ÁREAS ESSENCIAIS

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	ADMINISTRATIVA	Elaboração e publicação do Relatório de Governança Corporativa, exercício 2025.	Garantir a elaboração e publicação do Relatório de Governança até janeiro de 2026	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa no site oficial	31/01/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Avaliação de todos os contratos vigentes com objetivo de realizar processo de renovação dos contratos e/ou, sendo o caso, novas licitações	Concluir 100% dos procedimentos e licitações no prazo	Execução contínua com revisão semestral, conforme explícito no PCA 2026	MENSAL
2026	ADMINISTRATIVA	Apresentação do relatório de Governança com os resultados de 2025 para apreciação e aprovação dos conselheiros.	Aprovação das contas do Instituto até 31 de janeiro de 2026	Preservar as práticas já implementadas	31/01/2027
2026	ADMINISTRATIVA	Certificação para os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal	Garantir a certificação da maioria dos Dirigentes e Membros do Comitê de Investimentos até 31/06/2026	Oferecer cursos de capacitação para os membros dos conselhos, voltados a obtenção da Certificação Profissional RPPS	31/06/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Monitoramento das certificações dos Dirigentes e Membros do Comitê de Investimentos	Manutenção da certificação para 100% dos Dirigentes e Membros do Comitê de Investimentos	Oferecer cursos de capacitação para os dirigentes e membros do comitê, voltados a manutenção da Certificação Profissional RPPS	CONTÍNUO

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	ADMINISTRATIVA	Monitoramento das ações e práticas necessárias para manutenção do certificado de regularidade previdenciárias (CRP).	Renovar o certificado de regularidade previdenciária (CRP).	Preservar as práticas já implementadas	04/06/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Monitoramento das ações e práticas necessárias para manutenção do certificado de regularidade previdenciárias (CRP).	Renovar o certificado de regularidade previdenciária (CRP).	Preservar as práticas já implementadas	04/12/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Planejamento das pretensões de compras e contratações para o exercício de 2027, conforme o planejamento orçamentário.	Elaborar o Plano de Contratação Anual de 2027	Elaborar o PCA	31/12/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Elaboração e publicação anual do Plano de Ação, visando orientar e balizar as atividades do ano subsequente	Elaborar e publicar, até 31 de dezembro de 2026, o Plano de Ação Anual de 2027	Elaborar e publicar o Plano de Ação no site oficial	31/12/2026



PIRAPORA PREV
Instituto de Previdência do Município
de Pirapora do Bom Jesus

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	ADMINISTRATIVA	Publicação do Cronograma de Reuniões, Código de Ética, Política de Investimentos, Relatórios de Investimentos e Licitações e Contratos no site do RPPS	Garantir 100% a divulgação do Cronograma das Reuniões dos Órgãos Colegiados, Código de Ética, Política de Investimentos, Relatórios de Investimentos Mensais e Anuais, e Relatórios sobre Licitações e Contratos Administrativos	Preservar as práticas já implementadas	CONTÍNUO
2026	ADMINISTRATIVA	Contratação de servidores efetivos para compor o quadro funcional do RPPS	Contratar, no mínimo, 02 servidores efetivos para compor o quadro funcional do RPPS	Realizar concurso público	30/06/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Implementação do Programa de Previdência Complementar	Finalizar a implementação do Programa de Previdência Complementar até 30/11/2026	Realizar as adequações legais necessárias e celebrar o convênio com entidade responsável	30/11/2026
2026	ADMINISTRATIVA	Certificação do RPPS no Programa Pro Gestão RPPS	Finalizar a implementação e obter a certificação do Programa Pro Gestão RPPS até 30/10/2026	Concluir as ações restantes e necessárias para obtenção do certificado	30/10/2026

Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom Jesus
CNPJ: 59.055.145/0001-32
Rua Bom Jesus, nº20, Centro – Pirapora do Bom Jesus – SP CEP: 06550-000
Telefone: (11) 4131-3735



PIRAPORA PREV
Instituto de Previdência do Município
de Pirapora do Bom Jesus

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	ATENDIMENTO	Monitoramento e andamento em 100% das demandas dentro do prazo de 72 horas	Atender 100% das demandas de beneficiários e sociedade, de forma presencial, e-mail, contato telefônico, por WhatsApp e/ou através da plataforma digital (site ou 1Doc), no prazo máximo de 72 horas	Preservar as práticas já implementadas	DEMANDA
2026	BENEFÍCIOS	Recebimento, análise e processamento dos requerimentos de benefícios.	Iniciar, processar e revisar 100% dos requerimentos de benefícios	Preservar as práticas mapeadas e manualizadas	DEMANDA
2026	BENEFÍCIOS	Processamento e execução do pagamento dos benefícios em conformidade com a Folha de Pagamento	Garantir 100% dos pagamentos de salários e benefícios dos RPPS no prazo.	Preservar as práticas já implementadas	MENSAL
2026	CONTROLADORIA	Realização das auditorias de controle interno do RPPS semestrais.	Garantir a elaboração e publicação do Relatório de Controle até julho de 2026 e janeiro de 2027	Preservar as práticas já implementadas	SEMESTRAL
2026	FINANCEIRA	Análise, elaboração e aprovação do orçamento para o exercício de 2027.	Garantir a elaboração e aprovação do orçamento para o exercício de até outubro de 2026	Elaborar e publicar o orçamento para o exercício de 2027	01/10/2026

Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom Jesus
CNPJ: 59.055.145/0001-32
Rua Bom Jesus, nº20, Centro – Pirapora do Bom Jesus – SP CEP: 06550-000
Telefone: (11) 4131-3735



PIRAPORA PREV
Instituto de Previdência do Município
de Pirapora do Bom Jesus

ANO	ÁREA	AÇÃO	META	PROVIDÊNCIA	PRAZO
2026	FINANCEIRA	Monitoramento dos valores de repasses e pagamentos de acordos para garantir que estão sendo efetuados de forma correta e tempestiva.	Buscar 95% de eficiência na cobrança de débitos e repasses destinados ao RPPS	Preservar as práticas já implementadas	CONTÍNUO
2026	JURÍDICO	Solicitação e juntada do parecer jurídico para os processos de benefícios e contratações antes da conclusão.	Garantir que 100% dos processos de benefícios e contratações contenham parecer jurídico	Executado de forma sistemática no processamento de cada benefício e contratação	DEMANDA
2026	JURÍDICO	Monitoramento e resposta de 100% das requisições e auditorias dos órgão fiscalizadores externos e dos processos judicializados dentro dos prazos legais, garantindo a tempestividade das respostas	Assegurar que 100% dos processos sejam respondidos tempestivamente	Acompanhamento diário e solicitação de relatório semestral de casos jurídicos	DEMANDA

Instituto de Previdência do Município de Pirapora do Bom Jesus
CNPJ: 59.055.145/0001-32
Rua Bom Jesus, nº20, Centro – Pirapora do Bom Jesus – SP CEP: 06550-000
Telefone: (11) 4131-3735