

Documentação Necessária

Documento de identificação com foto, e caso tenha tempo de contribuição junto a outro órgão, a CTC.

1

PRESENCIALMENTE
NO INSTITUTO

2

Requerimento

Primeiro passo para requerer sua aposentadoria ou pensão é preencher o requerimento.

Documentação Funcional

Após a abertura do requerimento, será solicitado junto ao RH central da Prefeitura toda a documentação funcional do servidor.

3

4

Parecer Jurídico

Após a entrega da documentação funcional, o advogado do RPPS analisará e fará um parecer.

Remessa ao Instituto

Caso o parecer seja favorável, o RPPS irá publicar a homologação da aposentadoria.

5

Notificações

No ato de abertura do procedimento, será gerado um número de protocolo digital, e você poderá acompanhar as tramitações via e-mail.

?